

## **Mäntyharjun kunnan kulttuuriavustusten jakoperusteet**

Monipuolinen kulttuuritoiminta on Mäntyharjun kunnalle tärkeää. Mäntyharjun kunnan sivistyslautakunta myöntää harkinnanvaraista kulttuuriavustusta, jolla tuetaan

- taiteen ja kulttuurin tekemistä ja harrastamista, sekä niiden yhdenvertaista ja tasa-arvoista saatavuutta ja saavutettavuutta
- kulttuuritapahtumien ja kulttuuriohjelmaa sisältävien tapahtumien järjestämistä Mäntyharjun alueella
- muuta kulttuuritoimintaa
- paikallisen kulttuuriperinnön vaalimista

Avustustoiminnan tavoitteena ja keskeisinä tehtävinä on monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointia edistäviä toimintoja, vahvistaa osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, lisätä aktiivista harrastustoimintaa sekä mahdollistaa eri toimijoiden yhteistyötä.

Kunnan kulttuuritoiminta määritellään kunnan kulttuuritoiminnasta säädettyssä laissa seuraavasti: "Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä." (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019)

### **Hakuaika**

Kulttuuriavustusten hakuaika on vielä vuonna 2026 maaliskuussa (1.3.-31.3.). Jatkossa hakuaika on vuosittain helmikuussa (1.2.-28.2.). Haku päättyy viimeisenä päivänä klo 23.59. Hakemus on jätettävä määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemukset on toimitettava liitteineen sähköisen lomakkeen kautta.

Päätökset avustuksista tekee sivistyslautakunta. Vuonna 2026 päätökset tehdään huhtikuun kokouksessa. Jatkossa päätökset tehdään vuosittain maaliskuun kokouksessa.

## Yleiset avustuskriteerit

- Hakijan toteuttaman toiminnan tulee tapahtua Mäntyharjun alueelle
- Sivistyspalvelujen avustuksissa toiminta-avustusta voidaan myöntää yhdistykselle vain yhdestä avustuskategoriasta (joko kulttuuri tai liikunta)
- Avustukset ovat harkinnanvaraisia.
- Avustuksen tarpeellisuutta ja määrää arvioitaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus, vakiintuneisuus, laajuus ja laatu, taloudellinen asema sekä muut rahoitusmahdollisuudet.
- Toiminnan vastuullisuus tarkoittaa eettistä ja oikeudenmukaista toimintaa, sidosryhmien huomioimista sekä ympäristöön, ihmisiin ja talouteen liittyvän vastuun kantamista. Avustuskriteereissä vastuullisuutta tarkastellaan seuraavien osa-alueiden näkökulmasta:
  - Hakijan toiminta edesauttaa kunnan strategian sekä hyvinvointisuunnitelman toteutumista kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi
  - Avoin ja läpinäkyvä hallinto
  - Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä syrjimättömyys
  - Ympäristö- ja ilmastokuormituksen huomioiminen/arviointi
  - Tapahtumien päihteettömyys
- Jos hakija saa Mäntyharjun kunnalta muuta tukea tai avustusta, se voidaan ottaa huomioon avustusta myönnettäessä.
- Avustus tulee käyttää myöntämivuoden aikana (kalenterivuoden loppuun mennessä) sekä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos tulee aina hakea kirjallisesti välittömästi ennen toiminnan toteuttamista.
- Avustuksen myöntämisen ehtona on, että avustusta hakevat järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät ovat rekisteröityneet valtakunnalliseen Lähellä.fi -verkkopalveluun

## Avustuksia EI myönnetä:

- kaupalliseen tai voittoa tavoittelevaan toimintaan
- uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan. Yhteisön aatteellinen tausta ei ole kuitenkaan este avustuksen myöntämiselle.
- perus- tai ammatilliseen koulutukseen
- jälkikäteen tapahtumiin tai muihin haettaviin kohteisiin
- apurahoina tai stipendeinä edelleen jaettavaksi
- investointeihin (pl. pienimuotoinen välinehankinta)
- alkoholi-, elintarvike-, kahvi- tai ruokailukustannuksiin
- talkootyön laskennallisiin kustannuksiin

Kulttuuriavustuksia myönnetään toiminta- sekä kohdeavustuksina.

## KULTTUURIN TOIMINTA-AVUSTUS

### Kenelle?

- rekisteröidylle kulttuuri- tai kotiseututyötä harjoittavalle kulttuuri- tai harrastusjärjestölle, sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan Mäntyharjun alueella

### Toiminta-avustusta voidaan käyttää seuraaviin kuluihin:

- palkkojen ja palkkioiden kustannuksiin
- hallinto- ja tiedotuskuluihin
- materiaalihankintoihin
- tapahtumien järjestämiskuluihin
- pienimuotoisiin välinehankintoihin (ei investointeja infraan)
- esiintymismatka- tai koulutuskustannuksiin
- tilojen käyttömaksuihin
- Kilpailuiden ja tapahtumien matka- ja tuomarikuluihin
- Jäsenjärjestöjen maksuihin
- Lisenssimaksuihin
- Palkintokuluihin huomioiden erityisesti paikalliset, ekologiset ja aineettomat ratkaisut

### Hakemukseen tarvitaan:

- hakemuslomake
- edellinen hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tase sekä tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto\*
- toimintasuunnitelma avustuksen käyttövuodelle
- talousarvio avustuksen käyttövuodelle
- Yhdistyksen säännöt
- selvitys yhdistyksen jäsenmäärästä sekä kulttuuritoimintaan osallistuneiden määrästä jaoteltuna seuraavasti: alle 18-vuotiaat, 18-64-vuotiaat, yli 65-vuotiaat
- Suunnitelma vastuullisuudesta hakemuksen mukaisessa toiminnassa

\* Mikäli yhdistys ei ole toiminut vielä kokonaista tilikautta, ei toimintakertomusta ja tilinpäätöstä vaadita.

## KULTTUURIN KOHDEAVUSTUS

Kulttuurin kohde- tai pienavustus voi olla korkeintaan 70 % toteutuneista kokonaismenoista. Avustuksen saajalta edellytetään siis vähintään 30 % omarahoitusosuutta.

### Kenelle?

- rekisteröidyille yhdistyksille, jonka toiminta on Mäntyharjun alueella
- yksityishenkilöistä koostuvalle työryhmälle tai ammattitaitelijoille tai ammattitaitelijoista koostuvalle työryhmälle, joiden toiminta tapahtuu Mäntyharjun alueella

### Kohdeavustus voidaan myöntää:

- kaikille avoimen kulttuuritapahtuman järjestämiseen Mäntyharjussa
- kaikille avointen kulttuuripalveluiden tuottamiseen Mäntyharjussa
- kulttuuriperinteen vaalimiseen
- sellaiseen julkaisuutoimintaan, jolla on merkitystä kuntalaisten tiedon lisääjänä kunnassa harjoitettavasta kulttuuritoiminnasta tai joka tekee tunnetuksi kulttuuriperinnettä

### Kohdeavustusta voidaan käyttää seuraaviin kuluihin:

- tapahtumien järjestämiskuluihin
- palkkojen ja palkkioiden maksuun (esiintyjät, kouluttajat ym.)
- tiedotus- ja markkinointikuluihin
- materiaali- ja palkintohankinnat huomioiden paikalliset, ekologiset ja aineettomat ratkaisut
- julkaisuiden osalta julkaisun tuottamiskuluihin

### Hakemukseen tarvitaan:

- hakemuslomake
- hankesuunnitelma, josta selviää avustuksen käyttötarkoituksen lisäksi kohderyhmä
- kohdeavustuksen käyttö- ja rahoitussuunnitelma, jossa kuvataan myös yhdistyksen/työryhmän omavastuuosuus (30 %)
- jos hakijana on yhdistys, edellinen hyväksytty tilinpäätös, tase ja tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto sekä edellinen hyväksytty toimintakertomus\*
- arvio osallistujamäärästä jaoteltuna seuraavasti:  
alle 18-vuotiaat, 18-64-vuotiaat, yli 65- vuotiaat
- Suunnitelma vastuullisuudesta hakemuksen mukaisessa toiminnassa

\* Mikäli yhdistys ei ole toiminut vielä kokonaista tilikautta, ei toimintakertomusta ja tilinpäätöstä vaadita.

## KULTTUURIAVUSTUKSIEN MYÖNTÄMINEN JA MAKSATUS

Päätökset avustuksista tekee sivistyslautakunta. Sivistyslautakunnan tekemästä avustuspäätöksestä toimitetaan hakijalle kirjallinen päätös (pöytäkirjan ote). Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille, kun sivistyslautakunnan päätös on saanut lainvoiman.

## VIESTINTÄ

Avustuksen saajan tulee mahdollisuuksien mukaan liittää tiedotus- ja markkinointimateriaaleihinsa Mäntyharjun kunnan tunnusta/logoa, jotka löytyvät kunnan verkkosivuilta.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Mäntyharjun kunnan tapahtumakalenteriin hyvissä ajoin ennen tapahtuman toteutumista.

## SELVITYS KULTTUURIAVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ

Kulttuurin toiminta- ja kohdeavustuksen saajan tulee tehdä avustuksen käyttöselvitys tositteineen seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Selvityksen teossa tulee käyttää pohjana kunnan sähköistä selvityslomaketta.

Kunnalla on oikeus valvoa ja tarvittaessa tarkastaa avustuksen saajan koko kirjanpito. Avustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarvittavissa määrin tarkastuksen tekemisessä.

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty;
- hakija on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kunnan toiselta viranomaiselta;
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan;
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä;
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä, mikäli sellaista on pyydetty;
- avustuksen saaja toistuvasti laiminlyö veloitettaan tuoda esiin kunnalta saamansa avustuksen viestinnässään;
- avustus tai sen osa jää käyttämättä; tai
- jos avustuksen saaja työntelijänä tai vapaaehtoistehtävien järjestäjänä rikkoo sovittuja velvollisuuksia työntekijänä tai vapaaehtoisten lasten ja nuorten kanssa toimivien rikostaustan selvittämisestä ja tehtävään valitsemisesta.

Väärinkäytökset voivat vaikuttaa tuleviin avustuspäätöksiin.